

# 令和4年度 事業所向け 放課後等デイサービス 自己評価表

ぴゅん長久手

|             |   | チェック項目  | はい | どちらとも<br>いえない | いいえ | 工夫している点  | 課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標 |
|-------------|---|---|----|---------------|-----|--|--------------------------|
| 環境・<br>体制整備 | ① | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか                                  | 5  |               |     | 定員以上の広さを確保し、限られたスペースの中で、場所の使い方を職員間で話し合い、過ごしやすいようにしている。 |                          |
|             | ② | 職員の配置数は適切であるか   | 5  |               |     | 利用者数に合わせ十分な職員配置をしている。                                  |                          |
|             | ③ | 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか                           | 5  |               |     | 活動毎に場所をわけたり、室内環境においても利用者に合わせて踏み台や小さな椅子などを用意している。       |                          |
| 業務改善        | ④ | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか                | 4  | 1             |     | 事業計画または個別支援計画を基に日々の記録と会議を活用している。                       |                          |
|             | ⑤ | 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか     | 5  |               |     | 毎年事業所評価を行い、業務改善をおこなっている                                |                          |
|             | ⑥ | この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか                           | 5  |               |     | HPに掲載を行っている  |                          |
|             | ⑦ | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか                             |    | 3             | 2   | 同一法人で行われている児童系サービスとの意見交換をし、客観的な評価を行っている。               | 今後、第三社評価を取り入れるか検討する。     |
|             | ⑧ | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか                                | 5  |               |     | 事業所内外での研修機会を設けている。<br>ケアの研修、事業運営の研修などを実施している。          |                          |
|             | ⑨ | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか | 5  |               |     | アセスメントシート等を作成、個々のニーズや将来への見通しを基に支援計画を作成している。            |                          |

|          |   |  |   |   |   |   |  |
|----------|---|--|---|---|---|---|--|
| 適切な支援の提供 | ⑩ | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか                              | 4 | 1 |   | 法人独自の様式を使用し、個々のニーズや将来への見通しを基に支援計画を作成している。             |  |
|          | ⑪ | 活動プログラムの立案をチームで行っているか  | 4 | 1 |   | チームで記録を確認、次回利用に反映している。                                |  |
|          | ⑫ | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか  | 3 | 2 |   | 個々の課題にあわせて毎回プログラムを設定している。                             |  |
|          | ⑬ | 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか                                    | 3 | 2 |   | 休日は営業していない。長期休暇は同一法人の外出支援サービスで個別に対応している。              |  |
|          | ⑭ | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか                       | 4 | 1 |   | 利用者の状況に合わせて計画を立てている。                                  |  |
|          | ⑮ | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか                        | 3 | 2 |   | 支援開始前に、活動のタイムスケジュールを共有し、担当する支援の役割分担をおこなっている。          |  |
|          | ⑯ | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか                   | 3 | 2 |   | 日報、記録をもとに支援者と管理者が情報を共有している。                           |  |
|          | ⑰ | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか                               | 5 |   |   | 日々の記録をもとに次回利用に向けて支援の内容を検討している。                        |  |
|          | ⑱ | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか                             | 4 | 1 |   | 年2回モニタリングを行い、利用者の状況に合わせて見直しを行っている。                    |  |
| 関係機関や    | ⑲ | ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか  | 4 | 1 |   | ガイドラインの内容もふまえて計画を作成している。                              |  |
|          | ⑳ | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか                     | 5 |   |   | 事業所の管理者、もしくは利用者の担当者が参加している。                           |  |
|          | ㉑ | 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか | 3 | 2 |   | 送迎時の情報共有や保護者を通しての情報共有に加え、必要に応じて相談支援員を通して情報共有をおこなっている。 |  |
|          | ㉒ | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか                             |   | 2 | 3 | 該当事例無し  |  |
|          | ㉓ | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか                | 2 | 3 |   | 直接のやりとりは無し。相談員や保護者を通して情報を把握している。                      |  |

|                     |    |   |   |   |   |   |                                 |
|---------------------|----|---|---|---|---|---|---------------------------------|
| 保護者との連携関係機関や保護者との連携 | 24 | 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか  | 4 | 1 |   | 相談支援員を通して情報共有を行っている。                                      | 必要に応じて、資料を用いて、情報共有をおこなう         |
|                     | 25 | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか                       | 2 | 3 |   | 今年度実施なし   |                                 |
|                     | 26 | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか                              | 2 | 3 |   | 今年度実施なし   | 利用者の状態に合わせ、個別の支援計画に応じて検討していきたい。 |
|                     | 27 | (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか  |   | 5 |   | 今年度参加無し   | 次年度は参加予定。                       |
|                     | 28 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか                     | 5 |   |   | 送迎時の情報共有のほかに、電話やメールなどを活用している。                             |                                 |
|                     | 29 | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか                    | 4 | 1 |   | 個々の支援内容をご家族にも伝え、理解いただいている。保護者がオンラインで参加できる勉強会を法人全体で案内している。 |                                 |
| 保護者への説明責任等          | 30 | 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか                                   | 5 |   |   | 見学時や契約時に丁寧に説明するようにしている。                                   |                                 |
|                     | 31 | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか                           | 5 |   |   | いただいた相談にのりながら、助言等の支援を行っている。                               |                                 |
|                     | 32 | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか                       |   | 2 | 3 | コロナ前は、例年開催をしていたが、今年度、保護者が集まれる機会は開催できていない。                 | コロナ感染症の感染状況を鑑みて、今後検討していく。       |
|                     | 33 | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 4 | 1 |   | いただいたご意見を早期に対応できるよう迅速に情報共有し、対応できるようにしている。                 |                                 |
|                     | 34 | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか                   | 4 | 1 |   | エリア内で毎月お便りを発行している。  |                                 |
|                     | 35 | 個人情報に十分注意しているか  | 5 |   |   | 従業員に対しては、雇用時に、個人情報の扱いの取り決めに関して説明をおこなっている。                 |                                 |
|                     | 36 | 障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか                               | 5 |   |   | 個々に合わせたコミュニケーション手段を用いるよう、配慮している。                          |                                 |
|                     | 37 | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか                                 | 3 | 2 |   | 同一建物内にある他事業所と連携して、地域イベントを開催した。                            |                                 |

|         |    |   |   |   |  |  |                              |
|---------|----|---|---|---|--|--|------------------------------|
| 非常時等の対応 | ③⑧ | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか                                | 2 | 3 |  | 事業所内ではマニュアルを作成しているが、利用者への周知が十分ではない。          | 今後は、面談の際に説明を行えるよう準備をおこなっていく。 |
|         | ③⑨ | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか   | 3 | 2 |  | 災害時マニュアルを作成し、避難訓練を実施する。                      |                              |
|         | ④⑩ | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか   | 4 | 1 |  | 虐待防止の研修に参加している。                              |                              |
|         | ④⑪ | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか | 2 | 3 |  | 該当事例無し                                       |                              |
|         | ④⑫ | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか   | 5 |   |  | 保護者を通して、アレルギーの有無やアレルギー反応が出た場合の対応について、確認している。 |                              |
|         | ④⑬ | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか  | 3 | 2 |  | 日報や記録を活用し、会議等で事故防止に努めている。                    |                              |

◎ この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。